

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Laajasalon opisto, Laajasalon opiston säätiö sr
Kuukiventie 6
00840 Helsinki
puh. (09) 6219 0012
Y-Tunnus 0200004-7

www.vapaatanssikoulu.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Rekisterin vastuuhenkilönä toimii opiston rehtori, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Rehtori tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus. Rekisteriasioita hoitavan henkilön tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.

s-posti: info@vapaatanssikoulu.fi

Rekisterin nimi

Vapaan Tanssikoulun asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on oppilassuhteesta huolehtiminen. Rekisterin oikeudellinen perusta on EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 sekä Laki taiteen perusopetuksesta 633/1998.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhteen ylläpito), rekisteröidyn antama suostumus ja/tai sopimuksen täytäntöönpano. Alle 18-vuotiaan osalta sopimuksen tekee hänen huoltajansa.

Henkilötietoja käsitellään ilmoittautumiseen, opintojen suorittamisen rekisteröintiin ja laskutukseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä. Niitä käsitellään myös rekisterinpitäjän tiedotukseen, markkinointiin, yhteydenpitoon, raportointiin ja muuhun asiointiin liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja niiden mahdollistamiseksi.

Rekisterin tietosisältö ja keräämistapa

Rekisteri sisältää oppilaan nimen, sosiaaliturvatunnuksen, osoitteen sekä mahdollisen puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen sekä oppilashistorian Vapaassa Tanssikoulussa. Alaikäisen oppilaan osalta rekisteri sisältää myös huoltajan nimen, sosiaaliturvatunnuksen, osoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen.

Rekisteri saattaa sisältää tietoja myös kuvaus- ja markkinointiluvista, sisarussuhteista (alennusten laskemista varten), erityisruokavalioista (tapahtumien yhteydessä) tai muita sellaisia tietoja, jotka henkilö itse tai huoltaja on ilmoittautumislomakkeessa tai muulla tavoin lisätietoina halunnut tuoda esiin.

Tiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään ensisijaisesti sähköisten yhteydenottojen kautta. Tietoja voidaan rekisteröidyn pyynnöstä ja suostumuksella kerätä myös maapostin tai puhelinkeskusteluiden kautta, mikäli rekisteröidyllä ei ole pääsyä sähköisiin ilmoittautumisjärjestelmiin.

Tietojen säilytysaika

Tiedot säilytetään niin kauan kuin oppilassuhteen hoitamiseksi on tarpeellista. Rekisterinpitäjä arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta oman toimintansa kannalta ja voi oma-aloitteisesti poistaa henkilön rekisteristä. Tiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiselle ei ole laillista perustetta.

Tietojen käsittelijät

Tietoja käsittelevät vain ne nimetyt rekisterinpitäjän työntekijät, joilla työtehtäviensä vuoksi on tähän peruste.

Tietojen luovutus

Tietoja luovutetaan vain rekisteröidyn suostumuksella tai voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä perusteilla esimerkiksi palveluntarjoajien käsitellessä henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään teknisesti suojattuina. Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat palveluntarjoajat toteuttavat tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että työntekijät ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyn asianmukaisista ja laillisista tavoista sekä edellyttää työntekijöiltä salassapitosopimusta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus mm.

- tarkastaa rekisteriin tallennetut henkilötietonsa ja pyytää virheellisten tietojen oikaisemista.

- pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista.
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tilanteessa, jossa suostumus on

henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruutusta suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

- kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointiin (ilmoitus info@vapaatanssikoulu.fi).

Tarkistamis- tai muu pyyntö tulee osoittaa rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Rekisteröidyllä on myös oikeus saattaa henkilötietojensa käsittelyä koskeva asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi.